

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE RECIBOS

Obligatorio al enviar varios recibos

Si envía varios recibos, asegúrese de utilizar el Registro de seguimiento de recibos adjunto.

Si solicita recargar fondos en su tarjeta True Link o pagar su tarjeta de crédito, haga lo siguiente:

- Ingrese todas las transacciones enumeradas en el estado de cuenta de la tarjeta de crédito/Informe de actividad de la tarjeta True Link que desea que se cuenten. Si no tiene el recibo, ingrese un "0" en la columna Monto a pagar.
- Si no solicita el pago completo en un recibo, ingrese el monto solicitado en la columna Monto a pagar y hacer una anotación en el recibo.

TARGETA DE CRÉDITO/TARGETA TRUE LINK

Recibo#	Nombre de tienda	Descripción	Monto a pagar	Balance
Total solicitada:			\$	
(Esto debe coincidir con el monto en el formulario de solicitud de desembolso)				